

## HELYI FELHÍVÁS

### **A helyi felhívás címe:**

***Helyi hagyományápolás, kulturális és közösségi, egyéb szabadidő hasznos eltöltését szolgáló kezdeményezések és fejlesztések támogatása***

### **A helyi felhívás kódszáma:**

**VP6-19.2.1.-67-1-17**

Magyarország Kormányának felhívása a(z) Nyírség Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület, mint helyi LEADER akciócsoport (HACS) tervezési területén működő települési önkormányzat, egyházi jogi személy, nonprofit szervezetek, közhasznú szociális szövetkezetek támogatása: a(z) intézkedés keretében támogatható a civil szervezetek szociális, kulturális, értékteremtő, hagyományörző munkájához a szükséges beruházások, tevékenység bővítés, székhely, új telephely kialakítása és felújítása, bővítése, illetve eszközök beszerzésének elősegítése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a közösségi célú helyi és térségi fejlesztések megvalósítását. A cél elérését a Kormány Nyírség Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület, mint helyi LEADER akciócsoport (HACS) tervezési területén működő települési önkormányzat, egyházi jogi személy, nonprofit szervezetek, közhasznú szociális szövetkezetek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Helyi Akciócsoport(a továbbiakban: HACS) által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 500000 - 11000000 forint közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 5500000 Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják <sup>1</sup>, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a térségben működő helyi értéket megőrző és közösségi célú tevékenységeket végző szervezetek fejlesztéséhez. Az intézkedés célja a térségben élő emberek életkörülményeinek javítása, közösségépítő kezdeményezések támogatása. Az intézkedés keretében kerékpárutak és turista útvonalak, buszmegállók mentén pihenőhelyek kialakítása, települések fejlesztéseiben belül piacok, játszóterek és szabadidő- és pihenő parkok kialakítása is támogatható a projekt céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

<sup>1</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben!

# Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere
    - 1.1. A felhívás indokoltsága és célja
    - 1.2. A rendelkezésre álló forrás
    - 1.3. A támogatás háttere
  2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége
  3. A projektekkel kapcsolatos elvárások
    - 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek
      - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
        - 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:
        - 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek
      - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:
        - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:
        - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:
    - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
    - 3.3. Nem támogatható tevékenységek
    - 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások
      - 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások
        - 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások
        - 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások
        - 3.4.1.3. Egyéb elvárások
      - 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások
    - 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások
    - 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások
  - 3.5. A projektvégrehajtás időtartama
    - 3.5.1. A projekt megkezdése
    - 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam
  - 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások
    - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
  - 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás
    - 3.7.1. Indikátorok
  - 3.8. Fenntartási kötelezettség
  - 3.9. Biztosítékok köre
  - 3.10. Önerő
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei
  - 4.1. Támogatást igénylők köre
  - 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
  - 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja
  - 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok
    - 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend
    - 4.4.2. Kiválasztási kritériumok
5. A finanszírozással kapcsolatos információk
  - 5.1. A támogatás formája
  - 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége
  - 5.3. A támogatás mértéke, összege
  - 5.4. Előleg igénylése
  - 5.5. Az elszámolható költségek köre

- 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei
- 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások
- 5.8. Nem elszámolható költségek köre
- 6. Csatolandó mellékletek listája
  - 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája
  - 6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája
- 7. További információk
- 8. A felhívás szakmai mellékletei

**A helyi felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a LEADER helyi akciócsoportok által meghirdetett helyi felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján.**

**A helyi felhívás, az ÁÚF, és a mellékletek együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

**Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a helyi felhívásban foglaltak eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, úgy a felhívás az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozik az adott fejezetnél.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, és az ÁÚF esetén az Irányító Hatóság; a helyi támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Az előzetes igényfelmérés a célcsoportok szerint azt mutatja, hogy a komplex, közösségi célú fejlesztések három fő kategóriába sorolhatóak. Fiatalok helyben tartását szolgáló épület felújítására, helyi vagy térségi jelentőségű tájház, közösségi célú épületek felújítására, vagy nonprofit szervezet által használt székhely felújítására.

A nyíregyházi és nagykállói térségben az egyre csökkenő vállalkozói kedv, a munkahelyek korlátozott száma következtében meglehetősen magas a munkanélküliek aránya. Ennek eredményeképpen a fiatalok, különösen a diplomás fiatalok megélhetésük biztosítása érdekében elvándorolnak a térségből. A fiatal diplomások helyben tartása, tudásuk helyben történő kamatoztatása olyan projektek megvalósítását vetíti előre, melyek jól szolgálják a helyi foglalkoztatás erősítését, a munkanélküliség csökkentését.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 177929315 Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott helyi támogatási kérelmek várható száma:

11 - 100 db.

## 1.3. A támogatás háttere

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program (a továbbiakban: VP) keretében a(z) Nyírség Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület mint az Irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport hirdeti meg a HACS és a VP Irányító Hatóság között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

# 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) Nyírség Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület munkaszervezetéhez a 42/781-120, normál díjazású telefonszámon, ahol Hétfő: 8:00-16:30

Kedd: 8:00-16:30

Szerda: 8:00-18:30

Csütörtök: 8:00-16:30

Péntek: 8:00-16:30 -óraig fogadják hívását.

# 3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

## 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

### 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

#### 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Beruházás építés, felújítás és bővítés, energetikai korszerűsítés	A közösségi célú fejlesztés tevékenységének végzését közvetlenül szolgáló székhely, vagy telephely kisléptékű építési, felújítási, átalakítási, bővítési beruházásai, kisléptékű infrastruktúra, energetikai korszerűsítés. A felújítás kategóriába az olyan épületen külső és belső munkálatai tartoznak, amelyek nem engedélykötelesek. Akár a fűtésrendszer, a nyílászárók, a burkolatok, a festés és a nem főfalak bontása is a felújítás kategóriájába tartozik vagy kivitelezési hibák korrekcióját is beleérthetjük. Megújuló energiaforrás hasznosítását célzó fejlesztés (fűtési/hűtési energiaigény, használati melegvíz igény, villamos energia igény részbeni vagy teljes kielégítése megújuló energiaforrásból, napkollektorok alkalmazása, biomassza alapú és hőszivattyús rendszerek telepítése, geotermikus energia használata, napelemes rendszer kialakítása).

A fent leírt tevékenységek közül legalább egy kötelezően választandó.

#### 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Eszközök, gépek beszerzése	A közösségi célú fejlesztés tevékenységét közvetlenül szolgáló új eszköz, gép, beszerzése.

#### 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

##### 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Akadálymentesítés	Épületek akadálymentesítése.
Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	Tájékoztatás és nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése A tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos előírásokat az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza.

##### 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Kisléptékű infrastruktúra	A közösségi célú fejlesztés tevékenységét közvetlenül szolgáló székhelyén, vagy telephelyén biztonságtechnikai beruházások (kamerarendszer, riasztó, távfelügyelet kiépítése stb.), eszközbeszerzések.

Közüzemti tevékenységek	Ivó- és ipari vízellátás saját kúttal, vagy hálózatra csatlakozással és a hozzá kapcsolódó elosztó és egyéb berendezések kiépítése, felújítása, telekhatáron belül, vagy kívül is.
Közüzemti tevékenységek	Elektromos hálózatra csatlakozás kiépítése, felújítása, telekhatáron belül, vagy kívül is.
Közüzemti tevékenységek	Eső- és szennyvízelvezetés saját derítővel, vagy hálózatra csatlakozással, eső- és szennyvízgyűjtők kiépítése, felújítása, telekhatáron belül.
Tervek tanulmányok készítése	A vállalkozás tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó tervek, tanulmányok készítése.
Marketing tevékenységek	Marketingtevékenység (pl.: arculat kialakítás, szórólap, kiadvány, plakát, cégtábla stb.)
Ingatlanvásárlás	Ingatlanvásárlás (a Felhívás 5.7 pontjának figyelembevételével).
Projektelőkészítés	Projektelőkészítéshez kapcsolódó tevékenységek.
Projektmenedzsment	Projektmenedzsment.
Mérnöki feladatok	Mérnöki feladatok.
Beszerezésekhez kapcsolódó informatikai tevékenységek	A támogatás keretében beszerzésre kerülő eszközökhöz, gépekhez, berendezésekhez kapcsolódó szoftverek beszerzése.
Természeti erőforrások környezettudatos hasznosítása	Szelektív hulladékgyűjtés, környezetbarát technológiák alkalmazása.

### 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Amennyiben az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 107. cikkében foglalt feltételek fennállnak - az alábbi kivétellel - a nyújtott támogatás állami támogatásnak minősül.

Amennyiben a támogatás igénybe vevői aktív mezőgazdasági termelői tevékenységet végeznek, azaz a támogatható tevékenységek kizárólag az EUMSZ I. melléklete szerinti mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez, feldolgozásához és forgalmazásához kapcsolódnak, úgy a kedvezményezett szintjén nem alkalmazandók az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásokra vonatkozó szabályok.

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek.

1. Vontató, tehergépkocsi, gépkocsi, valamint gépjármű forgalomkörébe tartozó eszköz beszerzése. (valamint vízi jármű, vasúti jármű, légi jármű)
2. Turisztikai tevékenységhez kapcsolódó infrastrukturális beruházás, vagy turisztikai szolgáltatásfejlesztés
3. Az Európai Unióról szóló Szerződés 1. sz. m. (Annex I.) szereplő mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével, feldolgozásával vagy forgalmazásával kapcsolatos beruházásokra irányuló fejlesztések

### 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

#### 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

##### 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

#### I. Általános elvárások

1. A projektnek megfelelően kidolgozottak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait az abban foglaltaknak megfelelően ki kell tölteni.
2. A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtására szolgáló elektronikus felületen egyszerűsített fenntartási tervet kell benyújtania, amiben bemutatásra kerül a fejlesztéssel érintett tevékenység megalapozottsága és fenntarthatósága, a pénzügyi terv, a költséghatékonyság, az innovatív tartalom és a környezeti és klíma -adaptációs szempontok érvényesítése.
3. A fenntartási tervben vállalt (legfeljebb négy éves) időszak elteltével, de legkésőbb a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított 4. fenntartási év végére támogatást igénylő teljesíti a fenntartási tervben vállalt kötelezettségeket.
4. A projektnek meg kell felelnie a Felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek, valamint a támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.05.) Kormány rendeletben foglaltaknak.
5. A projekt megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk és a támogatást igénylő köteles azokat a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően megőrizni.
6. A projektgazda vállalja, hogy a kötelező nyilvánossági elemeken túl a fejlesztés helyszínén, illetve a marketing anyagokon a HACS logóját megjeleníti

II. Az építéssel kapcsolatos engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatban a kedvezményezettnek az alábbiakat kell figyelembe venni:

1. Engedély- vagy bejelentés-köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős építési engedélyt - beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti - műszaki tervdokumentációt és műszaki leírást. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt szükséges csatolni.

2. Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős használatbavételi engedélyt, ennek hiányában a használatbavételi engedély-kérelem benyújtására vonatkozó igazolást, azzal, hogy a jogerős használatbavételi engedélyt a záró kifizetési kérelem benyújtását követően 6 hónapon belül be kell nyújtani a Magyar Államkincstárhoz. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet.

3. Építéssel járó beruházás esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedélyköteles. Az első kifizetési kérelemhez csatolni kell az építési napló nyilvántartási részét, valamint az első támogatott munka megkezdését igazoló betétlapot, valamint az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) kódokat is tartalmazó részletes számításokkal alátámasztott felmérési naplót az elszámolni kívánt munkarészekre vonatkozóan. Ha a projekt nem építési engedély köteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan és papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó ágazati szabályozás szerint).

4. Építési beruházás esetében a támogatási kérelem vonatkozásában a benyújtásra nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos, a Magyar Államkincstár honlapján közzétett ÉNGY alkalmazandó. Kifizetési kérelem vonatkozásában a kifizetési kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY referenciaárakat kell alkalmazni. Ha ezen ÉNGY nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor a legutolsó olyan hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni, amelyben az adott építési tétel szerepel.

5. Építési beruházás esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez. A számlarészletezőnek tartalmaznia kell a kapcsolódó bizonylat sorszámara történő hivatkozást, a vevő és a számla kibocsátójának a nevét, címét és adószámát, a számla kibocsátójának cégszerű aláírását, adott tételre vonatkozóan az ÉNGY kódot (amennyiben releváns) és megnevezését, elszámolt mennyiséget és annak mértékegységét, nettó egységárat, nettó összesen árat, a számlarészletező végén a végösszesen nettó és bruttó összegét;

6. Építés esetében a támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezés és a kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás az ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint történik. A támogatási, illetve kifizetési kérelem alapján jóváhagyott elszámolható kiadás nem



haladhatja meg az építmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. Ha az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatók be az építési normagyűjtemény tételazonosítói szerint, akkor a támogatást igénylőnek legalább három, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes - egymástól és a kedvezményezettől független kibocsátótól származó - árajánlatot kell a támogatási/kifizetési kérelméhez csatolni.

7. Amennyiben a projektben támogatott tevékenységek megvalósítása tartalmaz vízjogi engedélyköteles beruházást, úgy a támogatási kérelem benyújtásakor mellékelni kell legalább a jogerős elvi vízjogi engedélyt, illetve meglévő vízi létesítményre kiadott jogerős üzemeltetési és/vagy fennmaradási engedélyben meghatározott azonos paraméterekre történő felújítás, rekonstrukció esetében a jogerős üzemeltetési és/vagy fennmaradási vízjogi engedélyt. Legkésőbb az első, vízi létesítmény megvalósításával kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a jogerős vízjogi létesítési engedélyt és a záradékolt építészeti-műszaki tervdokumentációt, továbbá a záró kifizetési kérelemhez a jogerős vízjogi üzemeltetési és/vagy fennmaradási engedélyt, ennek hiányában az engedély-kérelem benyújtására vonatkozó igazolást.

III. A projekt megvalósításával, technológiai fejlesztéssel kapcsolatos elvárások:

1. A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelnie a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
2. A projekt keretében kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtásának évétől számított legfeljebb két éve gyártott gépek, technológiai berendezések beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja. A támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, - egymástól és a kedvezményezettől független - funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező gépre, berendezésre vonatkozó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az "értéket a pénzért" elvet és a pályázat céljait figyelembe véve legkedvezőbb árajánlattal rendelkező gépet, vagy berendezést kell feltüntetni, melyet szakmai indoklással kell ellátni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt eszköz, gép egyedi gyártású, vagy és funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező berendezés más forgalmazótól nem szerezhető be.
3. A projekt keretében olyan használt, egyedi azonosítóval rendelkező tárgyi eszközök beszerzése támogatható amely megfelel a 272/2014. (XI.5.) Kormány rendelethez tartozó -Nemzeti Szabályozás az elszámolható költségekről- elnevezésű útmutató 5. számú mellékletének 5.2.5.1. alpontjában foglaltak.
4. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem adható el, nem adható bérbe, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya a Magyar Államkincstár által rendszeresített és a Magyar Államkincstár honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően - a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve - saját forrásból lecserélhető. Pótlás a fenntartási, illetve üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt kötelező;
5. A kedvezményezett a fejlesztéssel érintett ingatlant, a beszerzett tárgyi eszközöket a fenntartási időszak alatt kizárólag az üzleti tervben foglalt célok elérésére használhatja.
6. A kötelező fenntartási idő alatt a támogatott beruházást, gépet, eszközt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélykés és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni;
7. A kifizetési kérelemmel csak annyi anyaghoz tartozó költség kerülhet elszámolásra - a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt - amennyi anyag a támogatott projekttel kapcsolatosan ténylegesen felhasználásra került;
8. Valamennyi technológiai elemnek minőségi tanúsítvánnyal vagy megfelelőségi nyilatkozattal kell rendelkeznie, továbbá a 275/2013. (VII.16.) Korm. rendelet alapján a beépített anyagoknak teljesítmény nyilatkozattal kell rendelkezniük;

#### **3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások**

Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektekre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

#### **3.4.1.3. Egyéb elvárások**

A támogatási kérelem benyújtása előtt kötelező a projektet bemutatni a Nyírség Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület számára.

Amennyiben a projekt illeszkedik a Helyi Fejlesztési Stratégiához, az Egyesület Helyi Bíráló Bizottsága erről nyilatkozatot állít ki, mely a támogatási kérelemhez kötelezően csatolandó melléklet.

Rendezvény esetében: a kedvezményezett köteles a rendezvény témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző harmincadik napig a közbenső szervezeti feladatok ellátása során bevont szervezetként eljáró megyei kormányhivatalnak elektronikusan a <https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/> felületen keresztül megküldeni. A kedvezményezett az általa szervezett rendezvény vonatkozásában köteles a rendezvény témáját, helyszínét és időpontját, a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző 30. napig a rendezvény helyszínének tekintetében illetékes LEADER HACS honlapján közzétenni.

#### **3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások**

A projekt megvalósítása során legalább minimum 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 4 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. (Abban az esetben, ha egyszeri elszámolásra lehetőséget ad a felhívás, a minimális elvárás 1 mérföldkő)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. Korm. rendelet 120. § (1) alapján a kedvezményezett a Támogatói Okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

#### **3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások**

##### **Közbeszerzési kötelezettség:**

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

#### **3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások**

- a) együttműködési megállapodás
  - b) tulajdonosi hozzájárulás
  - c) telephely/székhely a megvalósítás helyszínén a támogatási kérelem benyújtást megelőző év január 1. előtt
- pl. együttműködési megállapodások időtartamos meghatározással, tulajdonosi hozzájárulás stb.

A pályázó vállalja, hogy a rendezvény utolsó napját követő 10 napon belül fotókkal dokumentált cikket jelentet meg a saját honlapján. Amennyiben nem rendelkezik saját honlappal, úgy a Helyi Akciócsoport által megjelölt honlapon köteles megjelentetni.

Csak olyan szervezet jogosult pályázat benyújtására, amely legalább 2 lezárt gazdasági évvel rendelkezik.

Amennyiben a projekt keretében igényelt támogatási összeg nem haladja meg a 20 millió Ft-ot, és építéssel járó beruházást tartalmaz, a támogatást igénylőnek elegendő a támogatási kérelméhez legalább 3 db olyan fényképet csatolni, amelynek készítési dátuma és a helye minden kétséget kizáróan megállapítható, akár a fényképről, akár a fájl adatokból -, valamint alkalmas a fejlesztés előtti állapot igazolására.

### **3.5. A projektvégrehajtás időtartama**

#### **3.5.1. A projekt megkezdése**

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

#### **3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam**

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat hatályba lépését követően legfeljebb 12 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása - záró kifizetési igénylés - benyújtásának végső határideje az utolsó mérőföldkő elérését követő 30. nap.

### **3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások**

#### **3.6.1. A projekt területi korlátozása**

Balkány  
Biri  
Bököny  
Érpatak  
Geszteréd  
Kállósemjén  
Kálmánháza

Kótaj  
Nagycserkesz  
Nagykálló  
Napkor  
Nyírbogdány  
Nyíregyháza (külsőterület)  
Nyírpazony  
Nyírtelek  
Nyírtura  
Szakoly  
Újfehértó (külsőterület)

### 3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

### 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

#### 3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Célérték
Létrehozott munkahelyek száma	EMVA	fő	0

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértékét a Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdései szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a Támogatói Okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

### 3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósításának befejezésétől számított 3 vagy 5 év évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

Önkormányzatok, civil és nonprofit szervezetek (kivéve jelen esetben a nonprofit rt, nonprofit kft) esetében 5, minden más esetben 3 év a fenntartási kötelezettség mértéke.

### 3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

### 3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozattal (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról), majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5.alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen -záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk. A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

## 4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

A helyi támogatási kérelmek benyújtása során az ÁÚF 3. pontjában foglaltak alkalmazandók.

### 4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Helyi önkormányzati költségvetési szerv (322)  
Önkormányzati hivatal (költségvetési szerv) (325)  
Helyi önkormányzat (321)  
Helyi nemzetiségi önkormányzat (371)  
Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv (372)  
Sportegyesület (521)  
Helyi önkormányzatok társulása (327)  
Helyi nemzetiségi önkormányzatok társulása (373)  
Egyesület jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége (519)  
Polgárőr egyesület (526)  
Nemzetiségi egyesület (528)  
Egyéb egyesület (529)  
Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy (552)  
Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy (555)  
Közalapítvány (561)  
Kamara (541)  
Egyéb alapítvány (569)  
Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (572)  
Egyesülés (591)  
Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (599)  
Bevett egyház (551)

Egyházi szervezet technikai kód (559)

A szervezet megfelel az alábbi feltételeknek: székhelye/életvitelszerű tartózkodási helye legalább a támogatási kérelem benyújtását megelőző év január elsejétől a 3.6.1. pontban felsorolt településen van.

rendelkezik a 2007. évi XVII. törvény 28§-a szerint ügyfél azonosítóval.

fejlesztendő tevékenysége szerepel a bejegyzett (NAV felé bejelentett) tevékenységei között. Támogatási kategória Támogatási intenzitás A 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet alapján a komplex programmal fejlesztendő járások településein 95%, a fejlesztendő járások településein 90%, a kedvezményezett járások településein 85%, a nem besorolt járások településein 75% a maximális támogatási intenzitás.

Pályázó civil szervezetek esetében részére 2 M. Ft alatti támogatásnál nem kötelező tevékenység az építés, beruházás.

Pontazonosság esetén az Nyírség Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület tagja előnyt élvez.

Az intézkedés a társadalmi és területi kohézió erősítését tűzi ki célul. A fejlesztésnek hozzá kell járulnia a társadalmi és területi kohézió erősítéséhez, a szegénység és a társadalmi egyenlőtlenségek csökkentéséhez. Erősíteni kell az intézmények és szolgáltatások kohéziót növelő szerepét.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Felhívjuk a figyelmét, hogy az egy kedvezményezett által felhasználható forrás a program teljes időtávjá alatt nem haladhatja meg a HACS IH-val kötött Együttműködési Megállapodásában rögzített fejlesztési forrásainak 20%-át.

#### **4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre**

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre.

Az ÁÚF Kizáró okok listája című részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítélt meg támogatás a támogatást igénylő részére:

a) A projekt tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban.

b) A támogatást igénylő - a projekt megvalósítása céljából - jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.

c) A projekt olyan tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszereiből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.

Nem ítélt meg támogatás azon támogatást igénylő részére, aki csőd vagy felszámolás alatt áll.

Nem ítélt meg támogatás azon támogatást igénylő részére, aki nem rendelkezik székhellyel / telephellyel a HACS területén a támogatási kérelem benyújtását megelőző év január 1. előtt

#### **4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja**

Jelen felhívás keretében a helyi támogatási kérelem benyújtására 2018.02.05 naptól 2023.06.30 napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési hatánapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2021.02.15

- 2021.05.31
- 2021.09.30
- 2020.05.15
- 2020.08.31
- 2020.11.30
- 2018.03.06
- 2018.06.30
- 2020.02.04
- 2020.09.30
- 2021.11.30
- 2022.02.15
- 2022.05.10
- 2022.09.30
- 2022.11.30
- 2022.12.30
- 2023.01.16
- 2023.01.31
- 2023.02.28
- 2023.03.31
- 2023.04.28
- 2023.05.31
- 2023.06.30

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACS a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást közzéteszi a honlapján, és az Irányító Hatóságnak is megküldi.

Szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy lezárása csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges. A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban az adott szakasz lezárása az erről szóló döntés közzétételét követő nyolcadik naptól lehetséges.

A helyi támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról

szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

#### **4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok**

##### **4.4.1. Kiválasztási eljárásrend**

A helyi felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra. A közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A. §-ban és a 72/B. §-ban szabályozott módon kell eljárni.

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A Helyi Bíráló Bizottság (a továbbiakban: HBB) a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek - jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján tesz. A HACS a HBB döntési javaslata alapján 15 napon belül dönt a helyi támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát megküldi az Irányító Hatóságnak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

Az eljárás során nincs lehetőség a Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

A HACS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására HBB-t hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában *(A helyi támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja)* találhatóak.

##### **4.4.2. Kiválasztási kritériumok**

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a felhívásban és mellékleteiben valamint az ÁÚF-ben foglalt feltételeknek, továbbá az alábbi kritériumoknak:

#### **1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok**

a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

b) A támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni

A támogatást igénylő megfelel a Felhívás 4.1. Támogatást igénylők köre pontjában meghatározottaknak

A támogatást igénylő támogatási kérelem benyújtására történő jogosultságát alátámasztó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek

Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a Felhívásban megjelölt maximális támogatási intenzitást

A támogatási kérelem a Felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra

Építési terv dokumentáció (a beérkezett dokumentációk adategyeztetésére van lehetőség)

Árajánlat (műszaki tervdokumentáció)(a beérkezett dokumentációk adategyeztetésére van lehetőség)

Tulajdonosi hozzájárulás (a beérkezett dokumentációk adategyeztetésére van lehetőség)

HBB konzultációs nyilatkozata

Jogerős építési engedély

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.



## 2. Hiánypótlatható jogosultsági szempontok

A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó - nem hiánypótlathatóként nem nevesített - melléletek.

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

## 3. Tartalmi értékelési szempontok

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
1	Fenntartási és üzemeltetési terv minősége	50
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	3
3	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	3
4	Megújuló energiával kapcsolatos beruházás. Természeti erőforrások környezettudatos hasznosítása, szelektív hulladékgyűjtés, környezetbarát technológiák alkalmazása	10
5	A pályázó vagy képviselője, részt vett a HFS elkészítésében projektgyűjtő adatlap beküldésével, fejlesztési elképzelés személyes egyeztetésével, vagy a pályázat benyújtása előtt Fórumon részt vett.	20
6	A pályázó vállalja, hogy a fejlesztéssel érintett területet, szolgáltatást	8
7	A fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatások ( minimum 50%-át elérő mértékben) a Helyi Akciócsoport területén székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre	6
	Adható pontszám összesen	100

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	Fenntartási és üzemeltetési terv minősége	Indokoltság	20	Fenntartási és üzemeltetési terv alapján
1	Fenntartási és üzemeltetési terv minősége	Fenntarthatóság	20	Fenntartási és üzemeltetési terv alapján
1	Fenntartási és üzemeltetési terv minősége	Költséghatékonyság	5	Fenntartási és üzemeltetési terv alapján
1	Fenntartási és üzemeltetési terv minősége	Innováció	5	Fenntartási és üzemeltetési terv alapján
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	Komplex programmal fejlesztendő járások	3	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	Fejlesztendő járások	2	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	Kedvezményezett járások	1	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
3	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, jelentős munkanélküliséggel sújtott települések	3	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet
3	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett települések	2	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet
3	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	Jelentős munkanélküliséggel sújtott települések	1	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet
4	Megújuló energiával kapcsolatos beruházás. Természeti erőforrások környezettudatos hasznosítása, szelektív hulladékgyűjtés, környezetbarát technológiák alkalmazása	Beruházáshoz kapcsolódik megújuló energia	10	építési-műszaki tervdokumentáció vagy műszaki leírás
5	A pályázó vagy képviselője, részt vett a HFS elkészítésében projektgyűjtő adatlap beküldésével, fejlesztési elképzelés személyes egyeztetésével, vagy a pályázat benyújtása előtt Fórumon részt vett.	Adott be projektgyűjtő adatlapot, részt vett egyeztetéseken és a fórumokon.	20	Ügyfél nyilatkozata, LEADER Egyesület igazolása
5	A pályázó vagy képviselője, részt vett a HFS elkészítésében projektgyűjtő adatlap beküldésével, fejlesztési elképzelés személyes egyeztetésével, vagy a pályázat benyújtása előtt Fórumon részt vett.	A három feltételből kettő teljesül	10	Ügyfél nyilatkozata, LEADER Egyesület igazolása
5	A pályázó vagy képviselője, részt vett a HFS elkészítésében projektgyűjtő adatlap beküldésével, fejlesztési elképzelés személyes egyeztetésével, vagy a pályázat benyújtása előtt Fórumon részt vett.	Egy feltétel teljesül	5	Ügyfél nyilatkozata, LEADER Egyesület igazolása
6	A pályázó vállalja, hogy a fejlesztéssel érintett terméket, szolgáltatást	Kettő vagy több helyi, vagy térségi rendezvényen, vagy kettő vagy több térségi kiadványban népszerűsíti	8	Ügyfél nyilatkozata
6	A pályázó vállalja, hogy a fejlesztéssel érintett terméket, szolgáltatást	Egy helyi, vagy térségi rendezvényen vagy egy térségi kiadványban népszerűsíti	4	Ügyfél nyilatkozata

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
7	A fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatások ( minimum 50%-át elérő mértékben) a Helyi Akciócsoport területén székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre	A fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatások (a szolgáltatás értékének minimum 50%-át elérő mértékben) a Helyi Akciócsoport területén székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre	6	Pályázat mellékleteként csatolt árajánlatok

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

## 5. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

### 5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

### 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 500000 Ft, maximum 11000000 Ft.

A támogatás maximális mértéke a projekt megvalósulási helye szerinti település(ek)től függően az alábbiak szerint alakul:

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Helyi önkormányzati költségvetési szerv (322)	75	85	90	95	0
Önkormányzati hivatal (költségvetési szerv) (325)	75	85	90	95	0
Helyi önkormányzat (321)	75	85	90	95	0
Helyi nemzetiségi önkormányzat (371)	75	85	90	95	0
Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv (372)	75	85	90	95	0
Sportegyesület (521)	75	85	90	95	0
Helyi önkormányzatok társulása (327)	75	85	90	95	0
Helyi nemzetiségi önkormányzatok társulása (373)	75	85	90	95	0
Egyesület jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége (519)	75	85	90	95	0
Polgárőr egyesület (526)	75	85	90	95	0
Nemzetiségi egyesület (528)	75	85	90	95	0
Egyéb egyesület (529)	75	85	90	95	0
Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy (552)	75	85	90	95	0
Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy (555)	75	85	90	95	0

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Közalapítvány (561)	75	85	90	95	0
Kamara (541)	75	85	90	95	0
Egyéb alapítvány (569)	75	85	90	95	0
Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (572)	75	85	90	95	0
Egyesülés (591)	75	85	90	95	0
Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (599)	75	85	90	95	0
Bevett egyház (551)	75	85	90	95	0
Egyházi szervezet technikai kód (559)	75	85	90	95	0

#### 5.4. Előleg igénylése

Az előleget a támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Jelen felhívás keretében beruházást tartalmazó támogatott projektek esetében van lehetőség előleg igénylésre. Az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás legfeljebb 50 %-a.

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

#### 5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	Nem
Terület-előkészítés költségei	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költség	Terület-előkészítés költségei	Nem
Építéshez kapcsolódó költségek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Nem

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Eszközbeszerzés költségei	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Eszközbeszerzés költségei	Nem
Immateriális javak beszerzése	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	Immateriális javak beszerzése	Nem
Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Nem
Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	Nem
Egyéb szakértői szolgáltatások költségei	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Egyéb szakértői szolgáltatások költségei	Nem
Képzéshez kapcsolódó költségek	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Képzéshez kapcsolódó költségek	Nem
Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Nem
Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása	Nem
Egyéb szolgáltatási költségek	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Egyéb szolgáltatási költségek	Nem
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség	Nem
Közbeszerzési költségek	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési költségek	Nem

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Ingatlanvásárlás	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Ingatlan vásárlás költségei	Ingatlanvásárlás	Nem

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség. Közfőra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

#### 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A helyi támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A tervezési dokumentációk kiállítási dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült költségek elszámolhatók.

2. A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje az utolsó mérőidőpont elérését követő 30. nap.

3. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.

4. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

5. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az - általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.

6. A kedvezményezett köteles a Támogatási Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

7. Átalány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

8. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.

9. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérőidőpont elérését megelőzően, illetve a mérőidőpontok között is be lehet nyújtani. A mérőidőpontok között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.

10. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.

11. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.

12. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása: a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) szerinti referenciaárakkal számított összeget. b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges. c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát. Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható. Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

13. Építési beruházások esetén:

a) engedélyköteles építési beruházás esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
- a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.

b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles.

14. Piaci ár igazolása A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett



ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos ajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek. a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként szükséges benyújtania három db részletes indikatív ajánlatot minden releváns költségvetési tétel esetében. Ez alól kivétel képeznek a hárommillió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződésai, amelyek tervezett költsége nem haladja meg a nettó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az ajánlatoknak ugyanakkor rendelkezésre kell állniuk, és azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti. Az ajánlatok formai és tartalmi követelményeinél kérjük figyelembe venni a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet ide vonatkozó szabályozásait.

## 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtypusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Korlát megnevezése	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Költségtypus
Projekt-előkészítés, tervezés (jogszabályban, illetve felhívásban megkövetelt környezeti, fenntarthatósági hatástanulmányok, megvalósíthatósági tanulmányok elkészítésének költsége, beruházást tartalmazó projekteknek műszaki, kivitelezési tervek elkészítése, hatósági engedélyek megszerzésének költségei)	3	104562 - Projektelőkészítés költségei;
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	0.5	104575 - Közbeszerzési költségek;
Tájékoztatás, nyilvánosság	0.5	104572 - Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása;
Műszaki ellenőri szolgáltatás	0.5	104567 - Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége; 104568 - Műszaki jellegű szolgáltatások költségei;
Projektmenedzsment	2.5	104574 - Projektmenedzsment költség;
Ingatlan vásárlás	2	104576 - Ingatlanvásárlás;
Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszermesztés, földmunkák stb.)	2	104563 - Terület-előkészítés költségei;

Korlát megnevezése	Megítélhető támogatási összeg maximuma (Ft)	Költségtypus
Saját honlap készítése, vagy fejlesztése	200000	104571 - Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei;
Marketing és kommunikációs költség	200000	104571 - Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei;
Rendezvény	200000	104572 - Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása;

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

## 5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- a levonható áfa,

- a kamattartozás-kiegyenlítés,
- a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
- a hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
- a deviza-átváltási jutalék,
- a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,
- a bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

## **5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések**

### **Támogatáshalmozódás**

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi

évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

## 6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

### 6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	3 db fotó, amely 20 millió Ft alatti építési beruházás esetén kiváltja a helyszíni szemlét.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	HBB konzultációs nyilatkozata
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó teljes lezárt üzleti évről szóló igazolást
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A támogatást igénylő az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelően köteles igazolni a fejlesztés alapjául szolgáló tevékenységhez szükséges ingatlan vonatkozásában a rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg. (a beérkezett dokumentációk adategyeztetésére van lehetőség)
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A Felhívás 4.4.2./3. pontjához tartozó Tartalmi értékelési szempontokat alátámasztó igazolásokat, nyilatkozatokat, dokumentumokat valamint az üzleti terv értékeléséhez szükséges - az üzleti terv-fenntartási terv kitöltési útmutatójában meghatározott - dokumentumokat (a beérkezett dokumentációk adategyeztetésére van lehetőség)
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Engedély,- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez mellékelni kell a jogerős építési engedélyt a hozzá kapcsolódó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációval együtt; - amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII.25.) Korm. rendelet alapján környezeti hatástanulmányt szükséges készíteni, úgy annak dokumentumait (a beérkezett dokumentációk adategyeztetésére van lehetőség)
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot kell mellékelni arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt (a beérkezett dokumentációk adategyeztetésére van lehetőség)
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Az ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre valamint a beépítésre kerülő gépekre vonatkozólag 3 db árajánlatot, vagy nyilatkozatot (a beérkezett dokumentációk adategyeztetésére van lehetőség)
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot (a beérkezett dokumentációk adategyeztetésére van lehetőség)
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Eszközbeszerzést tartalmazó felhívás esetén: Minden költségátalátámasztására 3 db, érvényes egymástól független árajánlatadók által kiállított árajánlat csatolása szükséges (a beérkezett dokumentációk adategyeztetésére van lehetőség)
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A pályázó rendelkezik a 2007. évi XVII. törvény 28.§-a szerinti ügyfél-azonosítóval.

## 6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározott dokumentumokat csatolni szükséges. Legkésőbb az első építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez csatolni szükséges: - a jogerős építési engedélyt a hozzá kapcsolódó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációval együtt; - amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII.25.) Korm. rendelet alapján környezeti hatástanulmányt szükséges készíteni, úgy annak dokumentumait.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem - az előleget ideértve - benyújtása során csatolni szükséges.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek.

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy a támogatást igénylő - sikeres elbírálás és támogató tartalmú támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására támogatási szerződést kössön/ Támogató támogatói okiratot állítson ki. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy a Támogató a támogatást igénylő projekt-adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett személyes adatait - a palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint - kezelje. <sup>3</sup>

A támogatást igénylő felelős azért, hogy - az általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelően - a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a támogatást igénylő és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a támogatást igénylő általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a támogatást igénylőnél a Támogató helyszíni szemlét folytat le, a fentiek dokumentáltsága megvizsgálásra kerülhet. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

A Kedvezményezettnek a projekt megvalósítási szakaszában is meg kell felelnie a fenti előírásoknak.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybeviteléhez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

A HACS fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja. Erről a Magyar Államkincstár honlapján indoklással ellátott közlemény keretében történik tájékoztatás.

<sup>3</sup> Az adatkezelés jogalapja: az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

## 8. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

Melléklet leírása	Csatolt fájlnev
1.sz. melléklet - Jogszabálygyűjtemény	1_sz_melleklet_Jogszabalygyujtemeny.docx
2.sz. melléklet - Fogalomjegyzék	2_sz_melleklet_Fogalomjegyzek.docx
3.sz. melléklet - Együttműködési megállapodás minta	3_sz_melleklet_Egyuttmukodesi_megallapodas_minta.docx
4.sz. melléklet - Működtetési és fenntarthatósági terv	4_sz_melleklet_Mukodtetesi_es_fenntarthatosagi_terv.docx
7.sz. melléklet - Jogkövetkezmények	7_sz_melleklet_Jogkovetkezmenyek.docx
5.sz. melléklet - Nyilatkozat Helyi Fejlesztési Stratégia előkészítésében való részvételről	5_sz_melleklet_Nyilatkozat_Helyi_Fejlesztesi_Strategia_elokesziteseben_valo_reszvetelrol.docx
6.sz. melléklet - Nyilatkozat a fejlesztéssel érintett termék(ek) - szolgáltatás(ok) népszerűsítéséről	6_sz_melleklet_Nyilatkozat_a_fejlesztessel_erintett_termek_ek_szolgaltatas_ok_nepszerusiteserol.docx